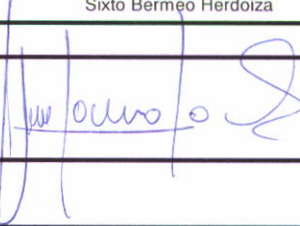
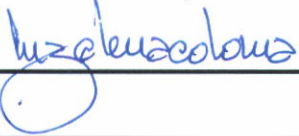


			 Quito Turismo			
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. DE INFORME :			FECHA DE INFORME 11 - 06 - 2013			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : 1. Bermeo Herdoiza Sixto Miguel			PUESTO : 1. Informador Turístico			
CIUDAD - PAÍS : Quito-Ecuador			NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR : 1. Desarrollo			
SERVIDOR / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES : 1. Bermeo Herdoiza Sixto Miguel						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
El día viernes 07 de Junio de 2013 se realizó el viaje a la ciudad de Manta con el propósito de presentar el destino a los tour operadores de la ciudad. El motivo de ejecutar esta acción se basa en cooperación existente entre Quito Turismo y LAN Ecuador. La exposición del destino se realizó en un almuerzo el día 07 de Junio de 2013 en el Hotel Oro Verde, donde se dio apoyo a Gabriela Torres- Coordinadora de Promoción. El regreso se lo realizó en la noche del 07 de Junio, cumpliendo así con las funciones como representantes de Quito Turismo.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	07/06/2013	07/06/2013	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
HORA	7:05	19:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		09:00 (10/06/2013)				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LAN	UIO-MEC	07/06/2013	7:05	07/06/2013	7:55
Aéreo	LAN	MEC-UIO	07/06/2013	18:05	07/06/2013	19:00
NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR / A			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.			
 Sixto Bermeo Herdoiza						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
JEFA/E			MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A			
						
NOMBRE: Manuel Guerra			NOMBRE: Luz Elena Coloma			

000005